



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

В.Н. *Май*




## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся Университета ИТМО в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-  
Петербургский национальный исследовательский университет  
информационных технологий, механики и оптики» (Университете ИТМО)**


**ПТКПА-СМК-321-2018**

Версия 1.0

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ...	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	12
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ .....	13

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальных нормативных актов Университета ИТМО.

1.2 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и организацию проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета ИТМО, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в соответствии с требованиями образовательных стандартов Университета ИТМО.


1.3 Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств (ФОС)/оценочных средств на установление достижения результатов обучения по модулям (дисциплинам) / практикам — знаний, умений и навыков в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4 ФОС/оценочные средства представляют собой типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки достижения запланированных результатов обучения, освоения ОП ВО.

1.5 Оценочные средства разрабатываются и обновляются в соответствии с Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования в Университете ИТМО.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков доводятся преподавателями до сведения обучающихся на первых занятиях по модулям (дисциплинам) / практикам в соответствии с учебным планом и рабочей программой модуля (дисциплины) / практики.

1.7 Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой модуля (дисциплины) / практики, оценочными средствами (требованиями и

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

критериями оценивания), сроками и правилами проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля.

## **2. Виды и формы контроля результатов обучения обучающихся**

2.1 Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений и навыков) по всем видам учебных занятий являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.


2.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модулей (дисциплин) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по модулям (дисциплинам) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.3 Текущий контроль успеваемости — это непрерывно осуществляемая проверка усвоения знаний, формирования умений, навыков и развития личностных качеств обучающихся в период проведения всех видов учебных занятий.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п.;
- проверка выполнения разделов или всего курсового проекта (работы) (КП/КР);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов обучения, которые определяются преподавателем, и фиксируются в рабочей программе дисциплины, ФОС.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

Текущий контроль по дисциплине проводится во время аудиторной и (или) самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию занятий.

Текущий контроль по КП (КР), практикам (учебная, производственная) проводится по результатам выполнения заданий обучающимся в соответствии с учебным планом, программами и требованиями данных видов учебной деятельности.

2.4 Промежуточная аттестация — это вид контроля результатов обучения, проводимый по завершению изучения модуля (дисциплины), выполнения КП (КР), практик. В соответствии с требованиями ОС Университета ИТМО трудоемкость всех учебных модулей (дисциплин) включает в себя аудиторную и самостоятельную работу обучающегося с учетом всех видов текущего и промежуточного контроля. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по каждому модулю (дисциплине)/практики, которая определяется учебным планом.


Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине являются:

- экзамен (устный или письменный);
- дифференцированный зачет, зачет (устный или письменный).

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (например, презентация, защита портфолио, проекта и т.д.), которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины, ФОС.

По практикам (учебная, производственная) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.

2.5 В исключительных случаях обучающемуся выпускного курса на основании личного заявления на имя первого проректора с ходатайством декана факультета (Приложение 1) разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения ее результатов.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

### **3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в учебном процессе**

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с оценкой промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по модулю (дисциплине) / практике.

3.2 В течение семестра обучающийся, пропустивший занятия, или имеющий академическую разницу, академическую задолженность, образовавшуюся в результате академической мобильности, имеет право выполнить мероприятия текущего контроля в часы занятий других групп по данному модулю (дисциплине) / практике.


3.3 Обучающиеся, имеющие задолженность по мероприятиям текущего контроля, обязаны ликвидировать эту задолженность в сроки ликвидации академических задолженностей, установленные приказом ректора.

3.4 Обучающиеся, получившие положительные оценки по результатам текущего контроля, обязаны проходить промежуточную аттестацию, порядок организации которой, а также сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются приказом ректора.

3.5 В случае организации текущего контроля с ритмичным фиксированием персональных результатов обучения обучающихся, включающих оценивание достигнутых и приобретенных ими знаний, умений, навыков и личностных качеств, например, с использованием балльно-рейтинговой системы, допускается выставить обучающемуся оценку и/или зачет по промежуточной аттестации без проведения мероприятий промежуточной аттестации (зачета/дифференцированного зачета, экзамена) на основании результатов текущего контроля.

3.6 При линейной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по завершению теоретического обучения в семестре в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.7 При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению изучения отдельных модулей (дисциплин)/практик.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»</b> <b>(Университет ИТМО)</b>
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

3.8 В период проведения зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, пропустивший мероприятия промежуточной аттестации по уважительной причине, имеет право выполнить данные мероприятия по расписанию промежуточной аттестации других групп по данному модулю (дисциплине)/практике по согласованию с руководством факультета, на котором числится обучающийся.

3.9 При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. При повторной промежуточной аттестации обучающийся должен иметь разрешение — экзаменационный лист из деканата факультета / учебного офиса, которое предъявляется преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию.

3.10 По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень и качество освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт освоения материала и прохождения аттестации.


3.11 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В целях возможности выдачи выпускнику университета приложения к диплому, сопоставимому с европейскими требованиями (ECTS), преподаватели дополнительно к названным оценкам используют, принятые в университете расширительные градации оценок. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.12 Результаты аттестации при недифференцированной оценке фиксируются как «зачтено» или «не зачтено».

3.13 Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, за подписью преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («не зачтено», «не удовлетворительно») проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) образовательной

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) должна быть передана преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, в деканат факультета/учебный офис в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.17 Обучающиеся, успешно прошедшие все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом в весеннем семестре и не имеющим академической задолженности за предыдущий период, считаются успешно освоившими материал текущего курса и переводятся приказом ректора на следующий курс обучения, что отражается в зачетной книжке обучающегося.


3.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, в осеннем или весеннем семестре текущего учебного года, по представлению декана факультета переводятся приказом ректора на следующий курс условно.

3.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по неуважительной причине, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с курса, на котором осталась академическая задолженность.

3.20 Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по уважительной причине (например, по академической мобильности, переводу/восстановлению и др.), и предоставившим соответствующие документы, подтверждающие факт уважительной причины, продлевается распоряжением по факультету срок ликвидации академической задолженности на период времени, указанный в подтверждающих документах.

3.21 При подведении итогов промежуточной аттестации учитываются результаты всех форм контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, КП (КР), практики), полученные обучающимися во время прохождения промежуточной аттестации.



 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 4.1 Время, место, преподаватель, принимающий экзамен/зачет/ дифференцированный зачет определяется расписанием зачетно-экзаменационной сессии, которое утверждается ректором.
- 4.2 Расписание зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена/зачета/ дифференцированного зачета.
- 4.3 Деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся, не имеющим академической задолженности, досрочную сдачу экзамена/зачета/дифференцированного зачета/КП(КР) по личному заявлению обучающегося (Приложение 2).
- 4.4 Допуск к досрочной сдаче не освобождает обучающихся от текущих занятий по другим модулям (дисциплинам), практикам.
- 4.5 Экзамены/дифференцированные зачеты/зачеты/ КП (КР) могут приниматься у обучающихся, как преподавателями, ведущих у них занятия, так и преподавателями смежных групп по тому же модулю (дисциплине)/практике.
- 4.6 Декан имеет право назначить другого преподавателя, принимающего экзамен/ дифференцированный зачет/зачет/КП (КР), в случае отсутствия по уважительной причине преподавателя, указанного в расписании зачетно-экзаменационной сессии.
- 4.7 Зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист), зачетную книжку заполняет тот преподаватель, который принимал экзамен/дифференцированный зачет/зачет/КП (КР).
- 4.8 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.
- 4.9 Процедура оценивания при промежуточной аттестации практики (учебной, производственной) определяется программой практики.
- 4.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	ПСП-СМК-321-2018

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Первому проректору Университета ИТМО  
Д.К. Козловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № \_\_\_\_\_ (номер)

ф-та \_\_\_\_\_ (название)

контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер)

договор № \_\_\_\_\_


### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) \_\_\_\_\_ с целью повышения ее результатов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Декан ф-та \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата)

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## Приложение 2

Декану ф-та \_\_\_\_\_  
(название)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося группы № \_\_\_\_\_  
(номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти промежуточную аттестацию в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в более ранние сроки, чем предусмотрено календарным графиком учебного процесса.

Академических задолженностей за предыдущий период обучения не имею.

Оценок «удовлетворительно» за последнюю промежуточную аттестацию не имею (только оценки «хорошо» и «отлично»).

Задолженностей по текущей аттестации в этом семестре не имею.

Задолженности по оплате обучения не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сроки сдачи экзаменов по дисциплинам:

\_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

С преподавателем согласовано:

(ФИО преподавателя) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)


С преподавателем согласовано:

(ФИО преподавателя) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

С преподавателем согласовано:

(ФИО преподавателя) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (дисциплина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>ПСП-СМК-321-2018</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от ... ..*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя