

Утверждаю

Декан факультета СПО Университета ИТМО



 Д.М.Гриншпун

« 30 » 03 2018 г.

Принято советом факультета СПО Университета ИТМО

Протокол № 29 от « 30 августа » 2018 г.

Секретарь совета факультета СПО Университета ИТМО

 Е.В.Ошурок

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	4
3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ.....	5
4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ	6
5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение Университета ИТМО составлены на основании законодательства РФ, Устава Университета ИТМО, локальных актов Университета ИТМО.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, представляющая систему взаимосвязанных элементов взаимодействия преподавателя и студентов, осуществляемая в рамках учебной группы, учебного потока или индивидуально;
 - контактная работа студентов с преподавателем – учебные занятия по освоению образовательной программы, осуществляемые при непосредственном участии преподавателя;
 - режим занятий студентов – порядок организации образовательного процесса, определяющий продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирующий объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха;
 - расписание учебных занятий – документ, связывающий в единую систему элементы образовательного процесса и регламентирующий его осуществление в части проведения аудиторных занятий и промежуточной аттестации;
 - продолжительность обучения в течение учебного года – часть учебного года, включающая периоды теоретического обучения, проведения практик, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, периоды подготовки и прохождения аттестационных испытаний (для выпускного курса), измеряемый в неделях.
- 1.3. Образовательная деятельность по каждой ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом, календарным учебным графиком (графиком учебного процесса), расписанием учебных занятий и расписанием экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий.
- 1.4. Учебные занятия по ОПОП СПО проводятся в форме контактной работы студентов с преподавателем и в форме самостоятельной работы студентов.
- 1.5. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения ОПОП СПО. Режим занятий учитывает необходимость создания условий для лучшего освоения ими теоретического и практического материала чередованием лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин, организацию перерывов («окон») в середине учебного дня.

- 1.6. Срок начала учебного года, периоды и сроки учебных семестров, сессий и каникул определяются учебным планом и графиком учебного процесса. При расчете продолжительности обучения и каникул не учитываются нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.
- 1.7. Для аудиторных учебных занятий всех видов академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может составлять более 2-х академических часов, т.е. – 90 минут (далее – пара). Перерывы между аудиторными учебными занятиями (парами) – не менее десяти минут.
- 1.8. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней, с понедельника по субботу включительно. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных правительством Российской Федерации праздничных дней. В период промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) проведение экзаменов (зачетов, в том числе дифференцированных) может быть запланировано на воскресные дни.
- 1.9. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели. Порядок счета недель формируется перед началом учебного года и предусматривает сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой (нечетной) недели.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

- 2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
- 2.2. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (ПМ, МДК), в процессе прохождения практик включает:
 - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем студентам (далее - занятия лекционного типа);
 - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
 - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
 - групповые консультации;
 - индивидуальные консультации и иную работу преподавателя с конкретным студентом (в том числе руководство практикой, научно-исследовательской работой).

- 2.3. Качество освоения студентами ОПОП СПО оценивается преподавателями в процессе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменов) и Государственными экзаменационными комиссиями в ходе государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Объем контактной работы при освоении ОПОП СПО не превышает 36 часов в неделю.
- 2.5. Лекции, уроки, лабораторные и практические занятия (семинары) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся в группах.
- 2.6. Численность групп не превышает 25 человек.
- 2.7. При проведении лекционных занятий допускается объединение групп в потоки.
- 2.8. Для проведения занятий по иностранному языку, а также связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах и в лабораториях, группа может делиться на подгруппы (не менее 8 человек).
- 2.9. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах. При организации отдельных учебных групп численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.
- 2.10. Объем консультаций - четыре часа на одного студента на каждый учебный год.
- 2.11. Выполнение курсовой работы (проекта) является видом учебной деятельности по дисциплине (МДК), реализуемого в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 2.12. Количество экзаменов в промежуточные аттестации обучающихся в учебном году не превышает восьми, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – десяти. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативные учебные курсы, дисциплины (модули). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам устанавливается соответствующими индивидуальными учебными планами.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

- 3.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) составляется на каждый учебный год в соответствии с учебными планами.
- 3.2. Все виды аудиторных учебных занятий и практик проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, формируемым на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения и утверждаемыми деканом фа-

культета СПО. В расписании содержится полная информация об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место проведения) для каждой учебной группы.

- 3.3. Расписания учебных занятий размещаются диспетчером деканата факультета в открытом доступе не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого семестра.
- 3.4. В случае переноса или замены занятия диспетчер извещает об этом студентов не позднее трех календарных дней до даты соответствующего занятия, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (болезнь преподавателя, форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия. Переносы и замены занятий согласовываются с деканом факультета (заместителями декана, заведующим отделением).
- 3.5. Все виды промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписаниями испытаний (экзаменационных сессий), утверждаемыми деканом факультета.
- 3.6. Расписания испытаний промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) размещаются диспетчером в открытом доступе не позднее, чем за две недели до их начала.
- 3.7. График государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком реализуемой образовательной программы.
- 3.8. График заседаний государственной экзаменационной комиссии размещается диспетчером в открытом доступе не позднее, чем за две недели до начала ее работы.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Рабочее время (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) – с 9.00 до 19.30.
- 4.2. Два перерыва для питания обучающихся продолжительностью 30 минут.
- 4.3. Режим учебных занятий и перерывов для отдыха и питания:
 - 1 пара – 09.00 – 10.30; перерыв 10 минут;
 - 2 пара – 10.40 – 12.10; перерыв 30 минут;
 - 3 пара – 12.40 – 14.10; перерыв 10 минут;
 - 4 пара – 14.20 – 15.50; перерыв 30 минут;
 - 5 пара – 16.20 – 17.50; перерыв 10 минут;
 - 6 пара – 18.00 – 19.30.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

Текущий контроль выполнения расписаний учебных занятий осуществляется сотрудниками факультета СПО.